

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(наименование вида практики)

Направление подготовки/специальности

54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ

Профиль подготовки/специализация

ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КЕРАМИКА

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения ОЧНАЯ

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Общие положения

Программа «Технологическая практика» разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1010;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями);

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

1. Цели практики:

Технологическая практика представляет собой особый учебный раздел, который направлен на формирование у студентов не только профессиональных, но и общекультурных знаний и компетенций. Из всех возможных практических мероприятий наибольшее значение для обучающихся имеет производственное. Программа технологической практики направлена на развитие навыков, которые будущие специалисты смогут применять в профессии; формирование реального опыта, который поможет находить решения в работе с материалом в исполнительской деятельности.

- углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин направления, овладение навыками профессиональной деятельности, а также сбор материалов и определение технологических подходов для выполнения курсовых проектов и заданий дисциплины «Основы мастерства»
- формирование высокого уровня исполнительского мастерства в области изготовления художественной керамики;
- закрепление изученных в процессе обучения технологических способов и приемов, применяемых в художественной керамике;
- подготовка студента к будущей профессиональной деятельности, формирование навыка практической работы в художественных мастерских и на керамических производствах.

- проведение необходимых проб и экспериментов в разных техниках художественной керамики, анализ и систематизация полученной информации для работы над заданиями по дисциплине «Основы мастерства»
- закрепление профессиональных навыков применения различных технологических приемов и способов исполнения объектов художественной керамики при создании декоративной композиции;

2. Задачи технологической практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественной и организационно-управленческой деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В творческой и проектной деятельности в ДПИ

- проведение необходимых проб и экспериментов в разных техниках художественной керамики, анализ и систематизация полученной информации для работы над заданиями по дисциплине «Основы мастерства»;
- выявление выразительных свойств керамических масс: декоративность, пластичность, живописность, и т.д.;
- закрепление профессиональных навыков применения различных технологических приемов и методов и способов исполнения произведений художественной керамики при создании декоративной композиции;
- изучить основные источники профессиональной информации, доступные в информационно-коммуникативном поле;
- изучить механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта;
- изучить основные результаты новейших экономических исследований;
- формирование навыков осуществления экономических расчётов различного назначения;
- обучить вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения.

В информационно-технологической деятельности:

- провести эксперименты с новыми продуктами и инновационными технологиями художественной керамики, обновлять свою технологическую базу; владеть инструментами цифровых технологий проектирования и производства в художественной керамике на профессиональном уровне;
- применять результаты авторских исследований в проектной и творческой работе в производстве художественной керамике, изобразительном и декоративно-прикладном искусстве;

В производственной деятельности:

- формирование навыков проектирования технологической цепочки для различных видов изделий художественной керамики

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим

учебным планом, календарным учебным графиком и программой технологической практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная

По типу: технологическая

По форме: рассредоточенная – практика проводится в 3, 4, 5, 6, 7 семестрах

Способы проведения практики:

– стационарная

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотносящиеся с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- **УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- **ОПК-5** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- **ПК-3.** Способен осуществлять самостоятельные исследования и изыскания в области инновационных технологий художественного стеклоделия, следить за научно-технологическим прогрессом в области стеклообработки и в смежных областях, использовать новые технологии и результаты своих исследований в практической и творческой работе.
- **ПК-4.** Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, серийного производства художественных изделий из стекла в креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство. Самостоятельно воплощает в материале художественные произведения

Индикаторы компетенций:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выби-	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с за-	Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта; Уметь: - Точно следовать плану, выполняя необходимые

<p>рать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>планированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технику безопасности жизнедеятельности; - Оптимальные условия на рабочем месте; основные понятия пожарной и электробезопасности; - Основы физиологии человека, последствия воздействия на него травмирующих, вредных и поражающих факторов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опытном применении и снаряжения средств индивидуальной защиты. - Методами организации оптимальных условий на рабочем месте, - Планирует мероприятия по защите членов коллектива, персонала и населения в чрезвычайных ситуациях;
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные результаты новейших экономических исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет экономические расчёты различного назначения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта
<p>ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.2. Осуществляет поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные источники профессиональной информации, доступные в информационно-коммуникативном поле; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять поиск информации в коммуникативном пространстве Интернета и онлайн-сервисов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системой оценки качества и достоверности полученной информации;
	<p>ОПК-5.3. Осуществляет извлечение, сбор, систематизацию и хранение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приёмы и инструменты извлечения информации; <p>Уметь:</p>

	<p>профессиональной информации</p> <p>- Извлекать, сохранять извлечённую информацию; Владеть: - Навыками анализа, систематизации и структурирования профессиональной информации в хранении;</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять самостоятельные исследования и изыскания в области инновационных технологий художественной керамики, следить за научно-технологическим прогрессом в области керамики и в смежных областях, использовать новые технологии и результаты своих исследований в практической и творческой работе.</p>	<p>ПК-3.2. Экспериментирует с новыми продуктами и инновационными технологиями керамики, обновляет свою технологическую базу; владеет инструментами цифровых технологий проектирования и производства в художественной обработке керамики на профессиональном уровне</p> <p>ПК-3.5. Применяет результаты авторских исследований в проектной и творческой работе в художественной керамике, изобразительном и декоративно-прикладном искусстве</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, серийного производства художественных изделий из керамики в креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство. Самостоятельно воплощает в материале художественные произведения</p>	<p>ПК-4.1. Обладает навыками проектирования технологической цепочки для различных видов продукции художественной керамики</p>

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **знания**:

- механизмов использования самоконтроля в работе над реализацией проекта;
- техники безопасности жизнедеятельности;
- оптимальных условий на рабочем месте; основных понятий пожарной и электробезопасности;
- основных результатов новейших экономических исследований;

- основных источники профессиональной информации, доступных в информационно-коммуникативном поле;
- приёмов и инструментов извлечения информации;

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения и навыки:

- точно следовать плану, выполняя необходимые действия;
- осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта;
- планировать собственные действия по проведению исследований;
- вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения;
- методами организации оптимальных условий на рабочем месте;
- осуществлять экономические расчёты различного назначения;
- осуществлять поиск информации в коммуникативном пространстве Интернета и онлайн-сервисов;
- извлекать, сохранять извлечённую информацию;
- анализа, систематизации и структурирования профессиональной информации в хранении;
- владения на профессиональном уровне инструментарием художника керамиста
- осуществлять запланированные исследования, обеспечив привлечение необходимых ресурсов;
- эксперимента с новыми продуктами и инновационными технологиями в керамике, умения обновляет свою технологическую базу; владения инструментами цифровых технологий проектирования и производства в художественной керамики на профессиональном уровне;
- проектирования технологической цепочки для различных видов продукции художественной керамики

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ в соответствии с этапами формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих право-	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта; Уметь: - Точно следовать плану, выполняя необходимые действия; - Осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта; Владеть: - Корректирует проектные решения и план действий сообразно новым факторам и изменению ситуации	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения прак-

вых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.			тики.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технику безопасности жизнедеятельности; - Оптимальные условия на рабочем месте; основные понятия пожарной и электробезопасности; - Основы физиологии человека, последствия воздействия на него травмирующих, вредных и поражающих факторов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опытном применении и снаряжении средств индивидуальной защиты. - Методами организации оптимальных условий на рабочем месте, - Планирует мероприятия по защите членов коллектива, персонала и населения в чрезвычайных ситуациях; 	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные результаты новейших экономических исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - С <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оптимизирует проект с целью получения наиболее экономичного варианта 	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики.

<p>ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.2. Осуществляет поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: - Основные источники профессиональной информации, доступные в информационно-коммуникативном поле; Уметь: - Осуществлять поиск информации в коммуникативном пространстве Интернета и онлайн-сервисов; Владеть: - Системой оценки качества и достоверности полученной информации;</p>	<p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики.</p>
	<p>ОПК-5.3. Осуществляет извлечение, сбор, систематизацию и хранение профессиональной информации</p>	<p>Знать: - Приёмы и инструменты извлечения информации; Уметь: - Извлекать, сохранять извлечённую информацию; Владеть: - Навыками анализа, систематизации и структурирования профессиональной информации в хранении;</p>	<p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики.</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять самостоятельные исследования и изыскания в области инновационных технологий художественной керамики, следить за научно-технологическим про-</p>	<p>ПК-3.2. Экспериментирует с новыми продуктами и инновационными технологиями керамики, обновляет свою технологическую базу; владеет инструментами цифровых технологий проектирования и производства в художественной обработке керамики на профессиональном уровне ПК-3.5. Применяет результаты авторских исследований в проектной и творческой работе в художественной керамике, изобразительном и декоративно-прикладном искусстве</p>		<p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Защита отчета по результатам практики.</p>

<p>грессом в области керамики и в смежных областях, использовать новые технологии и результаты своих исследований в практической и творческой работе.</p>		
<p>ПК-4. Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, серийного производства художественных изделий из керамики в креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство. Самостоятельно воплощает в материале художественные произведения</p>	<p>ПК-4.1. Обладает навыками проектирования технологической цепочки для различных видов продукции художественной керамики</p>	<p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Заполнение дневника прохождения практики. Защита отчета по результатам практики.</p>

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика входит в обязательную часть Блока 2 (Б 2) «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ

Технологическая практика занимает важное место в процессе прохождения студентами-бакалаврами учебных и производственных практик. Она базируется на освоении учебных дисциплин профессионального цикла образовательной программы: «Проектирование», «Основы мастерства», «Пропедевтика», «Основы композиции».

Технологическая практика готовит студентов к различным видам производственной практики по направлению подготовки 54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ, ее результаты будут использоваться в дальнейшем студентами в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Проектирование», «Основы мастерства», «Выполнение и защита ВКР» и др.

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков работы в коллективе. Технологическая практика является основой для выполнения заданий по дисциплине «Основы мастерства» создает условия для приобретения опыта в выполнении творческих работ.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса технологическая практика проходит на 2, 3, 4 курсе (3, 4, 5, 6, 7 семестре).

Общая трудоемкость практики – 10 зачетных единиц, 360 академических часов. Формы контроля: зачет с оценкой в 4,6,7 семестре.

1.6. Руководство и организация проведения практики

Технологическая практика проводится в организациях по профилю профессиональной деятельности, а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Для руководства практикой назначаются руководитель/организатор учебного процесса практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций

Руководитель практики, а также привлекаемый организатор учебной работы по практике от Института:

- ведет переговоры с профильными организациями, имеющими необходимую кадровую, информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями ОПОП ВО для заключения договоров о практике;

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- не позднее, чем за 10 дней до начала практики сообщает в профильную организацию о сроках проведения и количестве направляемых обучающихся;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе преддипломной практики;
- организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при выполнении практических занятий по практической подготовке.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем учебно-ознакомительной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивающие наибольшую эффективность в освоении ими необходимых компетенций;
- соблюдает согласованные с Институтом сроки прохождения практики;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся для подготовки отчета по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики, обучающиеся **полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.**

Обучающиеся, не прошедшие технологическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции/индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Приёмы создания формы и декора в керамике. Красная глина.	УК-2.4 УК-8.3 УК-10.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.2 ПК-3.5 ПК-4.1	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Зачет с оценкой
2.	Приёмы создания малой формы и декора в изделиях из шамота. Плоскостная и объёмные формы.	УК-2.4 УК-8.3 УК-10.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.2 ПК-3.5 ПК-4.1	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Зачет
3.	Методы литейного производства изделий из керамики. Фаянс, фарфор и др. литейные массы.	УК-2.4 УК-8.3 УК-10.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.2 ПК-3.5 ПК-4.1	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Зачет с оценкой

4.	Особенности работы с крупной формой. Рельеф и скульптура, объёмно-пространственная композиция из шамота.	УК-2.4 УК-8.3 УК-10.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.2 ПК-3.5 ПК-4.1	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Зачет
5.	Пробы и эксперименты для выполнения авторской композиции в технике по выбору.	УК-2.4 УК-8.3 УК-10.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.2 ПК-3.5 ПК-4.1	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Зачет с оценкой

Раздел 1. Приёмы создания формы и декора в керамике. Красная глина.

Цель – изучение технологических приёмов создания формы и декора, выразительных особенностей изделий из красноглиняной массы.

Темы практических занятий:

1. Пластические свойства красноглиняной массы.
2. Способы формования плоских объектов.
3. Способы получения фактурных, рельефных декоров на плоскости.
4. Способы создания объёмной формы из пласта
5. Создание объёмных форм с помощью гончарного круга.
6. Создание объёмных форм способом ручной лепки.
7. Способы оправки изделий (влажная, сухая).
8. Сушка изделия, определение воздушной усадки.
9. Способы декорирования изделий из красной глины(ангобы, глазури)
10. Виды декорирования(сграфито, фляндровка, роспись из рожка и др.)
11. Обжиг изделий, виды обжигов, определение огневой усадки.

Методические указания по разделу:

Задания раздела выполняются только после обязательного инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

На каждый технологический приём выполняются пробные образцы размером около 10х10 см в количестве 5-7 шт., для объёмных форм индивидуального размера в количестве 3-5 шт. Температурные режимы отрабатываются на этих же образцах.

Студенты фиксируют результаты экспериментов, технические данные, рецептуру, режимы производственных операций, проводят пошаговую фото-фиксацию всех этапов работы. Все материалы являются основой отчета по практике.

Раздел 2. Приёмы создания малой формы и декора в изделиях из шамота. Плоскостная и объёмные формы.

Цель – изучение технологических приёмов и выразительных особенностей работы с шамотной массой и видами её декорирования

Темы практических занятий:

- 1.Пластические свойства шамотных масс.
- 2.Способы формования плоских объектов.
- 3.Способы получения фактурных, рельефных декоров на плоскости.
- 4.Способы создания объёмной формы из пласта
- 5.Создание объёмных форм способом ручной лепки из жгута.
- 6.Способы опривки изделий (влажная, сухая).
- 7.Сушка изделия, определение воздушной усадки.
- 8.Декорирования изделий из шамотной массы различными материалами (ангобы, глазури, оксиды, соли)
- 9.Способы нанесения декора на форму (кисть, окунание, пульфон, сграфито)
- 10.Обжиг изделий, определение огневой усадки.

Методические указания по разделу:

Задания раздела выполняются только после обязательного инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

Выполняются упражнения для изучения пластических свойств шамотной массы. Отрабатываются приёмы различных видов создания плоских и объёмных объектов из шамота. Выполняются пробные упражнения по нанесению декора на формы. Подбирается материал декорирования и процедура обжига(последовательность, режим и количество обжигов).

На каждую поставленную задачу выполняется от 2 до 5 шт. пробных изделий

Студенты фиксируют результаты упражнений, проводят фото-фиксацию всех этапов работы. Все материалы являются основой отчета по практике.

Раздел 3. Методы литейного производства изделий из керамики. Фаянс, фарфор и др. литейные массы.

Цель – изучение технологических приёмов и выразительных свойств литейных масс и способов их декорирования

Темы практических занятий:

- 1.Пластические свойства литейных масс.
- 2.Изучение физико-химических свойств гипса.
- 3.Способы создания гипсовых форм.

- 4.Способы получения изделия литьевым методом.
- 5.Способы оправки изделий (влажная, сухая).
- 6.Сушка изделия, определение воздушной усадки.
- 7.Декорирования изделий из литьевых масс (глазури, оксиды, соли, надглазурные красители, препараты драгоценных металлов, люстровые краски)
- 8.Способы нанесения декора на форму (кисть, окунание, пульфон, сграфито)
- 9.Обжиг изделий, определение огневой усадки.

Методические указания по разделу:

Задания раздела выполняются только после обязательного инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

Выполняются упражнения для изучения пластических свойств литейных масс. Выполняются упражнения по гипсомodelьному делу (затворение гипса, устройство опалубки, обработка форм).

Выполняются пробные упражнения по нанесению декора на формы. Подбирается материал декорирования и процедура обжига(последовательность, режим и количество обжигов).

На каждую поставленную задачу выполняется от 2 до 5 шт. пробных изделий

Студенты фиксируют результаты упражнений, проводят фото-фиксацию всех этапов работы. Все материалы являются основой отчета по практике.

Раздел 4. Особенности работы с крупной формой. Рельеф и скульптура, объёмно-пространственная композиция из шамота.

Цель – изучение технологических приёмов и выразительных особенностей работы с шамотной массой и видами её декорирования в изделиях крупной формы.

Темы практических занятий:

- 1.Способы формования рельефных объектов (в гипсовую форму, ручная лепка и т.д.)
- 2.Способы получения рельефных декоров на плоскости. (процарапка, штамп и т.д.)
- 3.Способы создания объёмной формы из пласта.
- 4.Создание объёмных форм способом ручной лепки из жгута.
- 5.Создание объёмных форм набивкой в гипсовую форму.
- 6.Создание объёмных форм с применением 3Dпринтера(по возможности).
- 6.Способы оправки изделий (влажная, сухая).
- 7.Сушка изделия, определение воздушной усадки.
- 8.Декорирования изделий из шамотной массы различными материалами (ангобы, глазури, оксиды, соли)
- 9.Способы нанесения декора на форму (кисть, окунание, пульфон, сграфито)
- 10.Обжиг изделий, определение огневой усадки.

Методические указания по разделу:

Задания раздела выполняются только после обязательного инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

Выполняются упражнения для изучения пластических свойств шамотной массы. Отрабатываются приёмы различных видов создания плоских и объёмных объектов из шамота.

Выполняются пробные упражнения по нанесению декора на формы. Подбирается материал декорирования и процедура обжига(последовательность, режим и количество обжигов, вид обжига в том числе газовый, дровяной).

На каждую поставленную задачу выполняется от 2 до 5 шт. пробных изделий

Студенты фиксируют результаты упражнений, проводят фото-фиксацию всех этапов работы. Все материалы являются основой отчета по практике.

Раздел 5. Пробы и эксперименты для выполнения авторской композиции в технике по выбору.

Цель – выработать метод выполнения творческой работы в материале.

Темы практических занятий:

1. Изучение возможностей комбинирования различных техник изготовления изделий художественной керамики.
2. Серия творческих экспериментов по индивидуальному плану для выполнения творческой работы в технике по выбору.

Методические указания по изучению темы.

Практические занятия по темам раздела направлены на определения комплекса технологических, технических решений для выполнения творческой работы в технике по выбору студента, согласно индивидуальному плану работы. Результаты проб и экспериментов заносятся в таблицу с указанием всех параметров проведения технологической пробы. Студенты проводят фото-фиксацию всех этапов работы. Все материалы являются основой отчета по практике. Удачные образцы показываются во время защиты отчёта по практике.

Оформление отчетной документации. Подготовка отчета по практике.

Цель – приобретение опыта в написании и оформлении отчетной документации.

Задания:

1. Составить итоговый отчёт по практике.

Методические указания по изучению темы

Структура отчета о прохождении практики включает:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Структура и содержание практики
6. Заключение
7. Список использованных источников и литературы
8. Приложение к отчету по практике

Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Допускается выделение заголовков разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках, использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав, а также использование в тексте отчета нестандартных символов, в заголовках при-

менение сокращений. Все страницы отчета (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются в центре нижней части листа без точки. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Таким образом, в основную часть отчета помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию выводов, полученных студентом. Используемые в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением. В отчете не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, нормативной и специальной литературы. Эта информация должна быть переработана и представлена в содержании работы. Недопустимо прямое заимствование из источников без ссылки на автора. В приложение помещаются материалы, дополняющие текст отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть приведены ссылки.

3. Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивиду-

альном задании: теоретические аспекты изученных тем; выполнение конкретных практических заданий и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности студента во время прохождения практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться изобразительные материалы (рисунки, фотографии, чертежи, эскизы, схемы, графики, таблицы, и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие процесс прохождения практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Предоставление в полном объеме отчетной документации;

Оценка практики студентов дается руководителями практики от вуза и от профильной организации, преподавателями ведущей кафедры.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с музейными коллекциями, выставочными пространствами и персоналиями, владение профессиональными навыками и умениями, осознан-

ность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма контроля	Компетенция/индикатор компетенции	Оценка
Текущий контроль: - текущее выполнение заданий практики	УК-2.4 УК-8.3 УК-10.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.2 ПК-3.5 ПК-4.1	<i>зачтено/не зачтено</i>
Промежуточная аттестация (просмотр), защита отчета по практике: зачет с оценкой в 4,6,7 семестре	УК-2.4 УК-8.3 УК-10.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.2 ПК-3.5 ПК-4.1	<i>зачтено (отлично/хорошо/удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)</i>

Формы контроля: зачет с оценкой в 4,6,7 семестре.

Критерии оценки за прохождение технологической практики

«зачтено (отлично)»/«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за практикой, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся
-------------------------------	--

	<p>глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».</p>
«зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».</p>
не зачтено «неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой,</p>

кой, не сформированы.

*** в полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящим в Учебно-методический комплекс по практике.

5. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

5.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Горохова Е.В. "МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ КЕРАМИКИ": ПОСОБИЕ — Минск: Издательство: Вышэйшая школа, 2009 - 223с.
2. Гайнутдинов (Первый автор) Казан. нац. исслед. технол. ун-т (Автор-коллектив), Минлебаева, Хамматова "Технология художественной обработки материалов" — Казань: Издательство КНИТУ, 2015 - 112с.
3. Окрух И. Г., Окрух В. И. "Технология и материалы для декорирования керамики": Учебно-методическое пособие — Красноярск: Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского, 2020 - 47с.
4. Салахов А.М., Салахова Р.А "Керамика для технологов" — Казань: Издательство Казанский национальный исследовательский институт, 2010 - 234с.
5. Ткаченко А. В., Ткаченко Л. А. "Материаловедение и технология": Учебное пособие по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Художественная керамика»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» — Кемерово: Издательство КемГИК, 2021. - 142 с.
6. Ткаченко А.В.(Первый автор), Ткаченко Л.А. "Художественная керамика": практикум — Кемерово: Издательство КемГИК, 2016. - 52 с.

Дополнительная:

1. Арутюнова А "Арт-рынок в XXI веке: пространство художественного эксперимента" — Москва: Издательство Издательский дом Высшей школы экономики 2015.- 232с.
2. Горохова, В. Е. Композиция в керамике : пособие / В. Е. Горохова. — Минск : Вышэйшая школа, 2009. - 95 с.
3. Егорова А.А. Статья: КЕРАМИКА «РАКУ»: ЯПОНСКАЯ ТРАДИЦИЯ В ИНТЕРПРЕТАЦИИ ЗАПАДНЫХ МАСТЕРОВ XX ВЕКА Журнала: Обсерватория культуры Выпуск №6, 2014
4. Кубе А. Н. История фаянса / А. Н. Кубе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 169 с.
5. Нащокина, М. В. Московская архитектурная керамика : конец XIX - начало XX века / М. В. Нащокина. — Москва : Прогресс-Традиция, 2014. - 560 с.
6. Стельмашонок Н. В. "Монументально-декоративное искусство в интерьере: учебное пособие" Минск: РИПО, 2015.-180с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

www.vk.com/syuzani — Портал современной и исторической керамики, ДПИ

<https://www.metmuseum.org/art/collection> — коллекции искусства музея Metropolitan

<https://ahdi.ru/authors/andrianova-anna/> – страница художников керамистов АХДИ

<https://damuseum.ru/catalog/ceramics/> — каталог керамики музея ДПИ

<https://kohilasymposium.com/ru/художники/> — сайт керамического симпозиума в Kohile
<https://vk.com/baikalceramystica> — страница керамического симпозиума Байкал керами-
стика
http://glassceram.ru/wp-content/uploads/2013/04/WithoutBorders_booklet.pdf — каталог
международной керамической выставки в СПб
http://www.taoxichuan.com/arts_detail/672.html — керамический симпозиум и арт про-
странство в Китае.

Для освоения дисциплины обучающимся обеспечен доступ к электронным информаци-
онным ресурсам, содержащим профессиональную базу данных и литературные источни-
ки, дополняющие перечень литературы:

- ЭБС ЛАНЬ. Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ. Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для заре-
гистрированных пользователей
- ООО ЮниверOnline . Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для
зарегистрированных пользователей
- ООО Руконт. Режим доступа www.rucont.ru.ru Неограниченный доступ для зарегистри-
рованных пользователей
- ООО IPR_Smart. Режим доступа www.iprbookshop.ru Неограниченный доступ для заре-
гистрированных пользователей

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации практики применяются современные информационные техноло-
гии:

1. Аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания от-
дельных тем практики на занятиях;
2. Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики.
3. Компьютерные технологии и программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных на предприятиях различных форм собствен-
ности. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть необходимая ма-
териально-техническая база: доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная
почта. Это является необходимым условием проведения практики в профильных органи-
зациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию получен-
ной в организации информации и фактического материала для формирования отчетной
документации по практике.

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для
проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а
также помещений для самостоятельной работы, оснащенных персональными компьюте-
рами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и
программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS
Power Point и др.). Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснаще-
нием: интерактивной доской с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демон-

страционным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы, для прослушивания докладов-презентаций.

Для проведения практических занятий необходимо наличие проектной мастерской с возможностью выполнения работ по эскизированию, макетированию, с примерами - образцами выполнения заданий из методического фонда.

Производственная мастерская для проведения занятий оснащенная рабочими столами, станками, стеллажами для сушки работ, стеллажами для производственных нужд(хранение инструмента и материалов) экструдером, раскаточным станком, гипсомодельным станком, печью для обжига керамики и фарфора.

Обучающиеся самостоятельно обеспечивают себя инструментами, расходными и графическими материалами для выполнения учебных заданий в аудиторной работе.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;

- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Программа технологической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы; профиль: Художественное стекло

Автор-составитель: *доцент Базлова Е.А.,*
доцент Ширинская А.А.

Программа одобрена на заседании кафедры Дизайна и ДПИ

Приложение № 1

**(образцы документации по практике,
возможна корректировка для конкретной практики)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
(тип практики _____)

Студент _____ (Ф.И.О.),
курс _____,
Форма обучения _____ группа № _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____
Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организа-
ции)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__
г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель практики (в соответствии с программой практики)

Задачи практики (в соответствии с программой практики):

Планируемые результаты практики (в соответствии с программой практики):

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «__» _____ 20__
г., № ____).

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики/организатор учебной работы по
практике от ФГБОУ ВО МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации:

И.О. Фамилия, должность

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Факультет
Кафедра

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(тип практики _____)

Ф.И.О. студента _____, курс _____,
Форма обучения _____ группа № _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Наименование профильной организации (базы практики):

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организа-
ции)

Сроки прохождения практики: с «____» _____ по «____» _____
20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики /организатор учебной работы по практике от ФГБОУ ВО
МГИК: _____ И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации:

И.О. Фамилия,

должность

п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	Организацион- но- подготовитель- ный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики /организатором учебной работы по практике от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей/организаторов практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, по-	В первый день практики	

		<p>жарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>		
	Основной этап	<p>1. Установочное занятие руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя/организатора практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем/организатором практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » _____ 202 г. № ____)

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(тип практики _____)

Направление подготовки

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике
от института:**

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации:**

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, уч-

ное звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«__» _____ 201__ г.

Химки, 202__

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 4. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 5. Договор о практике – с профильной организацией/базой практики.

Приложение № 6. Дополнительные материалы.

В Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК
прохождения _____ практики
(тип практики _____)

Направление подготовки

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,
Форма обучения _____
Группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

**Руководитель практики /
организатор учебной работы по практике от
института:**

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:**

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Химки, 20__

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета _____,
_____ курса, обучающийся по направлению подготовки

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики

_____ (И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
Фамилия)
от профильной организации)

_____ (подпись) _____ (И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
(при наличии в программе практики)
защиты _____ практики
(тип практики _____)

« _____ » _____ 20__ г.

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Ф.И.О. студента _____, курс _____,

Форма обучения _____ группа № _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о практике с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

Члены комиссии _____

Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____

Ф.И.О.

Ф.И.О.

(примеры заполнения индивидуального задания по практике)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет государственной и культурной политики
Кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственно-ознакомительную практику**

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Профиль: Художественное стекло

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;
- знакомство обучающихся с общими аспектами деятельности в области документоведения, современной организацией и технологиями документационного обеспечения управления (ДОУ);
- изучение состава видов служебных документов, используемых в документировании деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин документоведческого цикла;
- анализ нормативных правовых актов, организационной структуры управления, основных направлений функционирования службы ДОУ учреждения – базы практики;
- изучение организационно-правовой, распорядительной и информационно-справочной документации учреждения и особенности ее оформления;
- формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- составление характеристики деятельности профильной организации – базы практики в соответствии с её уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений;
- составление блок-схемы взаимосвязи службы документационного обеспечения управления с другими подразделениями организации;
- анализ изучения организационно-правовой, распорядительной, информационно-справочной документации (инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел, тематических классификаторов, корпоративных стандартов по делопроизводству, приказов, писем, справок, распоряжений и др.), особенностей оформления системы документации, действующей в организации;
- изучение и определение назначения, состава реквизитов основных видов бланков (общего бланка; бланка письма; бланка конкретного вида документа; бланка должностных лиц).

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления процессов документирования управленческой деятельности учреждения – базы практики;
- выявление проблем организации документационного обеспечения деятельности учреждения – базы практики, а также подготовка обоснованных рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем;
- сформированные у обучающихся умения и навыки по составлению и оформлению управленческих документов разных видов, использованию традиционных и электронных технологий осуществления отдельных процессов документационного обеспечения управления;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «___» _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины (модуля))

54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ

(направление подготовки)

ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КЕРАМИКА

(профиль/специализация)

Технологическая практика представляет собой особый учебный раздел, который направлен на формирование у студентов не только профессиональных, но и общекультурных знаний и компетенций. Из всех возможных практических мероприятий наибольшее значение для обучающихся имеет выполнение проб и экспериментов основанных на технологических знаниях в области художественного стеклоделия. Задания технологической практики формируют комплекс навыков, которые будущие специалисты смогут применять в профессии, реальный опыт, который поможет находить решения в работе с материалом в исполнительской деятельности.

1.1. Цели и задачи практики

1. Цели практики:

Технологическая практика представляет собой особый учебный раздел, который направлен на формирование у студентов не только профессиональных, но и общекультурных знаний и компетенций. Из всех возможных практических мероприятий наибольшее значение для обучающихся имеет производственное. Программа технологической практики направлена на развитие навыков, которые будущие специалисты смогут применять в профессии; формирование реального опыта, который поможет находить решения в работе с материалом в исполнительской деятельности.

- углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин направления, овладение навыками профессиональной деятельности, а также сбор материалов и определение технологических подходов для выполнения курсовых проектов и заданий дисциплины «Основы мастерства»
- формирование высокого уровня исполнительского мастерства в области изготовления художественной керамики;
- закрепление изученных в процессе обучения технологических способов и приемов, применяемых в художественной керамике;
- подготовка студента к будущей профессиональной деятельности, формирование навыка практической работы в художественных мастерских и на керамических производствах.
- проведение необходимых проб и экспериментов в разных техниках художественной-керамики, анализ и систематизация полученной информации для работы над заданиями по дисциплине «Основы мастерства»
- закрепление профессиональных навыков применения различных технологических приемов и способов исполнения объектов художественной керамики при создании декоративной композиции;

2. Задачи технологической практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественной и организационно-управленческой деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В творческой и проектной деятельности в ДПИ

- проведение необходимых проб и экспериментов в разных техниках художественной керамики, анализ и систематизация полученной информации для работы над заданиями по дисциплине «Основы мастерства»;
- выявление выразительных свойств керамических масс: декоративность, пластичность, живописность, и т.д.;
- закрепление профессиональных навыков применения различных технологических приемов и методов и способов исполнения произведений художественной керамики при создании декоративной композиции;
- изучить основные источники профессиональной информации, доступные в информационно-коммуникативном поле;
- изучить механизмы использования самоконтроля в работе над реализацией проекта;
- изучить основные результаты новейших экономических исследований;
- формирование навыков осуществления экономических расчётов различного назначения;
- обучить вести журнал исследований, фиксировать полученные сведения.

В информационно-технологической деятельности:

- провести эксперименты с новыми продуктами и инновационными технологиями художественной керамики, обновлять свою технологическую базу; владеть инструментами цифровых технологий проектирования и производства в художественной керамике на профессиональном уровне;
- применять результаты авторских исследований в проектной и творческой работе в производстве художественной керамики, изобразительном и декоративно-прикладном искусстве;

В производственной деятельности:

- формирование навыков проектирования технологической цепочки для различных видов изделий художественной керамики

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой технологической практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная

По типу: технологическая

По форме: рассредоточенная – практика проводится в 3, 4, 5, 6, 7 семестрах

3. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-3. Способен осуществлять самостоятельные исследования и изыскания в области инновационных технологий художественного стеклоделия, следить за научно-технологическим прогрессом в области стеклообработки и в смежных областях, использовать новые технологии и результаты своих исследований в практической и творческой работе.

ПК-4. Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, серийного производства художественных изделий из стекла в креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство. Самостоятельно воплощает в материале художественные произведения

Знать:

- общую структуру концепции реализуемого проекта;
- технику безопасности жизнедеятельности;
- оптимальные условия на рабочем месте; основные понятия пожарной и электробезопасности;
- основные результаты новейших экономических исследований;
- приёмы и инструменты извлечения информации;

Уметь:

- формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;
- осуществлять самоконтроль в работе над реализацией проекта;
- выбирать необходимые эффективные средства защиты от негативных воздействий;
- выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;
- осуществлять экономические расчёты различного назначения;
- извлекать, сохранять извлечённую информацию;

Владеть:

- концептуальным видением применительно к проекту;
- опытом применения и снаряжения средств индивидуальной защиты;
- навыком оптимизации проекта с целью получения наиболее экономичного варианта;
- навыками анализа, систематизации и структурирования профессиональной информации в хранении;

В числе профессиональных компетенций по индикаторам степени их освоения должен:

- следить за развитием технологий в области художественной керамики; актуализирует собственные знания и навыки в практической деятельности;
- отрабатывать и совершенствовать технологии проектирования и исполнения в материале художественных произведений керамики;

- экспериментировать с новыми продуктами и инновационными технологиями в керамике, обновляет свою технологическую базу; владеет инструментами цифровых технологий проектирования, и производства в художественной керамики на профессиональном уровне;
- разрабатывать всю технологическую цепочку по созданию и художественной керамики от получения технического задания до выпуска прототипа, промышленного образца или художественного произведения

4. Формы контроля по практике:

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёт с оценкой в 4,6,7 семестре.

5. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 з. е.

6. Структура, краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Приёмы создания формы и декора в керамике. Красная глина.

Раздел 2. Приёмы создания малой формы и декора в изделиях из шамота. Плоскостная и объёмные формы.

Раздел 3. Методы литейного производства изделий из керамики. Фаянс, фарфор и др. литейные массы.

Раздел 4. Особенности работы с крупной формой. Рельеф и скульптура, объёмно-пространственная композиция из шамота.

Раздел 5. Пробы и эксперименты для выполнения авторской композиции в технике по выбору.